



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» декабря 2012 г.

№118

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, кассового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и внесения изменений в них

В соответствии со статьями 217, 217.1, 219,219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации бюджетных полномочий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и внесения изменений в них согласно Приложения 1.
2. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно Приложения 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

В.Д. Крылов

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Коломяги и внесения изменений в них**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217,219 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее –МО Коломяги) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Коломяги и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи МО Коломяги (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетно-финансовым отделом МО Коломяги по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
 - бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета МО Коломяги на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов
 - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО Коломяги в разрезе кодов классификации источников финансирования.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой местной администрации.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Муниципального Совета о местном бюджете МО Коломяги на очередной финансовый год
4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку:
 - в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств- с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году;
 - в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований- в пределах объема бюджетных ассигнований;
 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах

общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10% - в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

5. Во всех остальных случаях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

6. Изменения в сводную бюджетную роспись осуществляются не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 27 декабря текущего финансового года.

7. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Коломьяги в виде Справки-уведомления по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись

1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетная роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

бюджетная роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

4. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

5. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

6. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

7. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

8. Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной бюджетной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

_____ / _____ / (подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО РАСХОДАМ / ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

Наименование бюджета: Бюджет муниципального образования муниципальный округ Коломяги

Основание :

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации (КБК)				Сумма на год
	Код главного распорядителя (ГРБС)	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи (КЦСР)	Код вида расхода (КВР)	
	ВСЕГО				

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

_____ / _____ / (подпись, расшифровка)
 " ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА № ____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ / ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

Наименование бюджета: Бюджет муниципального образования муниципальный округ Коломяги

Основание :

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации (КБК)				Сумма на год (+/-)
	Код главного распорядителя (ГРБС)	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи (КЦСР)	Код вида расхода (КВР)	
	ВСЕГО				

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и внесения изменений в них, утвержденного распоряжением Главы местной администрации от "28" декабря 2012 года № 118

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

_____/_____/ (подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Справка-уведомление № _____

Об изменении сводной бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита

Основание :

Единица измерения: руб.

КБК доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений по бюджету (увеличение+, уменьшение -)				
	Сумма на год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
<i>I</i>					
Доходы					
Расходы					
Итого расходы					
Источники финансирования	0,0	0	0	0	0,0
ИТОГО	0	0	0	0	0

Главный бухгалтер МА МО Коломяги _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее –МО Коломяги) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Кассовый план МО Коломяги (далее- кассовый план) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета МО Коломяги в текущем финансовом году.
3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета МО Коломяги, а в составе прогноза кассовых выплат- общий объем расходов.
4. Кассовый план используется для управления доходами бюджета МО Коломяги с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.
5. Кассовый план составляется и ведется бюджетно-финансовым отделом МО Коломяги.
6. Кассовый план утверждается распоряжением Главы местной администрации.
7. Кассовый план включает в себя:
 - Кассовый план на текущий финансовый год с распределением по месяцам (Приложение № 1 к Порядку)
 - Кассовый план на очередной месяц с разбивкой по рабочим дням (Приложение № 2 к Порядку)
8. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год бюджетно-финансовый отдел основывается на следующих сведениях:
 - прогнозе поступлений доходов бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации;
 - плановых расходах бюджета, утвержденных на очередной финансовый год;
 - распределении годовых показателей, доведенных Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
 - нормах и порядке выплат, установленных законодательством.
9. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.
10. Бюджетно-финансовый отдел проводит проверку сбалансированности показателей кассового плана на текущий финансовый год в каждом квартале и расчет остатков средств по исполнению бюджета МО Коломяги, предоставляет сбалансированный кассовый план на утверждение Главе местной администрации.
11. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись.
12. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период и прогноза о расходах и доходах планируемого периода.

13. В случае нарушения сбалансированности кассового плана МО Коломяги бюджетно-финансовым отделом вносятся изменения по сокращению выплат в период возникновения дефицита бюджета.
14. В случае отклонения фактических показателей по кассовым поступлениям в бюджет МО Коломяги и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования от соответствующих прогнозных показателей кассового плана более, чем на 15%, к кассовому плану прилагается пояснительная записка с объяснением причин указанного отклонения..
15. Прогноз поступлений доходов на месяц составляется бюджетно-финансовым отделом с учетом динамики фактических поступлений доходов местного бюджета за аналогичный период прошедшего года и прогноза поступлений на планируемый период, а также динамики поступлений за прошлые годы.
16. После проверки сбалансированности показателей кассового плана на месяц указанный документ предоставляется на утверждение Главе местной администрации.
17. В случае превышения планируемых выплат по отношению к утвержденным показателям кассового плана, принимается решение о временной задержке проведения кассовых выплат.
18. Уточнение показателей Кассового плана на месяц осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала планируемого месяца.
19. Средства местного бюджета, неиспользованные в течение месяца, подлежат включению в предложения по использованию кассовых выплат следующего периода с учетом ожидаемого поступления.
20. При утверждении кассового плана на месяц может предусматриваться резерв средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования для проведения неотложных выплат.

**КАССОВЫЙ ПЛАН исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги**

на 20__ год

Раздел I. Доходы бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма (руб.)		
			январь	февраль

Раздел II Расходы бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование статей расходов	Планируемые выплаты из бюджета, всего на год (руб.)	В том числе:	
				январь

Ответственный исполнитель: _____
должность, подпись, расшифровка подписи

Примечание: При уточнении Кассового плана суммы изменений указываются к ранее утвержденным первоначальным (в случае уменьшения первоначальной суммы указывается со знаком минус)

КАССОВЫЙ ПЛАН исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги

на месяц _____ 20__ год

Раздел I. Доходы бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма (руб.)						
			1	2	3	4	за месяц	

Раздел II. Расходы бюджета

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование статей расходов	Планируемые выплаты из бюджета, всего на месяц (руб.)	В том числе по числам:			
				1	2	3

Ответственный исполнитель: _____
должность, подпись, расшифровка подписи

Примечание: При уточнении Кассового плана суммы изменений указываются к ранее утвержденным первоначальным (в случае уменьшения первоначальной суммы указывается со знаком минус)